|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : .........................................  Sifat : Penting  Lampiran : 1 ( satu ) berkas  Perihal : Permohonan Izin  Penyelenggaraan Reklame | Bangkalan, ................................... 20 ....  Kepada.  Yth. Bapak Bupati Bangkalan  Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Di\_  **BANGKALAN** |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon : .................................................................................

Pekerjaan : .................................................................................

Alamat / No. Telpon : .................................................................................

Dengan ini kami mohon izin dapatnya menyelenggarakan reklame :

Baru / Perpanjangan

Nama Perusahaan : ..................................................................................

Alamat Perusahaan : ..................................................................................

Jenis Reklame : ..................................................................................

Ukuran / Jumlah : ..................................................................................

Banyaknya Warna : ..................................................................................

Narasi : ..................................................................................

Lokasi : ..................................................................................

...................................................................................

...................................................................................

Masa Berlaku : ...................................... s/d ......................................

Selaku Pemohon, kami sanggup dan bersedia mentaati segala peraturan yang berlaku serta dibebani sanki apabila melakukan pelanggaran di dalam penyelenggaraannya. Adapun lampiran persyaratan sebagai berikut :

1. Foto Copy KTP Pemohon / Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan ( PT/CV/UD );
2. Gambar Sketsa Reklame

Demikian untuk menjadi periksa dan atas perkenan bapak pimpinan kami sampaikan terima kasih.

Pemohon

*Materei 10.000*

( ....................................... )

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**

**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**JL. R.A. Kartini No. 4 Telp (031) 3095020**

**B A N G K A L A N**

**KODE POS 69111**

**CHEKS LIST PERMOHONAN SURAT IZIN REKLAME**

**A. DATA PEMOHON**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NAMA ORANG / BADAN / ORGANISASI | : .................................................................................................................................. |
| 2. ALAMAT | : .................................................................................................................................. |
| 3. NOMOR TELEPON | : .................................................................................................................................. |
| 4. JENIS / KLASIFIKASI | : .................................................................................................................................. |
| 5. UKURAN / JUMLAH | : .................................................................................................................................. |
| 6. NARASI | : .................................................................................................................................. |
| 7. LOKASI | : .................................................................................................................................. ..................................................................................................................................... |

Pemohon

**............................................**

1. **DIISI OLEH PETUGAS LOKET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERSYARATAN | ADA | TIDAK ADA | KET |
| 1. | FOTO COPY KTP BERWARNA |  |  |  |
| 2. | FOTO COPY NPWP BERWARNA |  |  |  |
| 3. | FOTO COPY AKTE PENDIRIAN |  |  |  |
| 4. | FOTO COPY RETRIBUSI PAJAK REKLAME |  |  |  |
| 5. | DATA ISIAN PEMOHON |  |  |  |
| 6. | SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN KONSTRUKSI |  |  |  |
| 7. | FOTO KONDISI DAN GAMBAR TAMPILAN VISUALISASI REKLAME |  |  |  |
| 8. | GAMBAR KONSTRUKSI BIDANGAN |  |  |  |
| 9. | SURAT KUASA |  |  |  |

**C. DIISI OLEH PETUGAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URAIAN** | **TANGGAL** | **JAM** | **PARAF** |
| 1. Customer Service |  |  |  |
| 2. Staf Pelaksana / Operator |  |  |  |
| 3. Pemeriksa Kasi Perijinan Bid. Sosial & Ekonomi |  |  |  |
| 4. Pemeriksa Kabid Penyelenggaraan perijinan dan Non  Perijinan |  |  |  |
| 5. Persetujuan / Penandatangan |  |  |  |
| 6. Penyerahan Kepada Pemohon |  |  |  |

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ............................................................................................................................................................

Pekerjaan : ............................................................................................................................................................

Alamat : ............................................................................................................................................................

No KTP : ............................................................................................................................................................

Sehubungan dengan permohonan izin reklame, saya berjanji :

1. Bahwa saya sanggup menaati segala peraturan / ketentuan – ketentuan yang di terapkan oleh Pemerintah Kabupaten bangkalan;
2. Bahwa sesungguhnya dengan izin penyelenggaraan / pemasangan reklame tersebut, akan saya pergunakan sendiri dan semata mata untuk kepentingan reklame sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bahwa saya tidak akan mengubah konstruksi dan atau memindah tempat / lokasi yang ditentukan tanpa seizin dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. Bahwa saya tidak akan memindah tangankan surat izin pemasangan reklame kepada pihak lain tanpa seizin dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
5. Bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas konstruksi reklame,kebersihan,ketertiban dan keindahan reklame,serta pemeliharaan reklame yang di pasang;
6. Bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas barang pihak lain dan kecelakaan terhadap orang lain yang di akibatkan oleh reklame;
7. Bahwa saya penyelenggara reklame harus membongkar dan menurunkan reklame selambat-lambatnya 7(tujuh) hari setelah masa berlakunya berakhir dan tidak diperpanjang;
8. Bahwa apabila saya dikemudian hari ternyata tidak mematuhi janji tersebut di atas baik seluruhnya maupun sebagian dalam pernyataan ini,maka saya bersedia reklame tersebut di bongkar atau dikenakan sanksi lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dengan penuh rasa tanggung jawab dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bangkalan,.................................20 .....

Yang membuat pernyataan

|  |
| --- |
| Materai  Rp.10.000; |

(..............................................)